



**ОТКРЫТЫЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС НА РАЗРАБОТКУ
КОНЦЕПЦИИ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ ЗООБОТАНИЧЕСКОГО
САДА В КАЗАНИ**



info@zoobotsadbrand.ru
+7 (495) 695-33-58

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Казань 2016



1. Глоссарий

1.1. Значение терминов



Для целей настоящего документа, нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее – «Условия Конкурса») имеют значения, приведенные в данной статье:



«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. Заявка включает в себя Конкурсное предложение.
«Жюри»	Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области дизайна и архитектуры. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Каталог зарегистрированных заявок»	Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор;
«Конкурс»	Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Участниками
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Условия Конкурса; - Техническое задание.
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.



«Конкурсное предложение»	Результат работы Участника по фирменного стиля, ключевых элементов айдентики, системы навигации Зооботанического сада города Казани в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к ее оформлению определены в Приложении 3.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в Конкурсе в качестве единого Претендента/Участника.
«Организатор»	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «Центр».
«Победитель»	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений, представленных Участниками.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе;
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Участникам в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений;
«Технический отбор»	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке;
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Участникам Конкурсным предложениям;
«Условия конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Разделе II Конкурсной документации;
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению.



Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, созданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также Консорциум юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

«Финалист»

Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 15 в Квалификационном рейтинге заявок.



2. Общие положения

2.1. Цели и задачи Конкурса

Целью конкурса является создание и отбор лучшей концепции, содержащей фирменный стиль, ключевые элементы айдентики, систему навигации Зооботанического сада города Казани.



2.2. Предмет Конкурса

Ключевые элементы айдентики Зооботанического сада:

- обновленный логотип;
- фирменный(-е) шрифт(-ы) и цвета;
- стилеобразующие элементы;
- системы навигации;
- варианты использования фирменного стиля.



2.3. График и сроки конкурса.

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание Страницы Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок.
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1. К полномочиям Жюри относится:

- оценка и сопоставление заявок Участников, выбор 15 Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистов, формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников.

2.5.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма,



независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.



2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия

2.8.1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I (Приглашение к участию – извещение о проведении Конкурса) и Раздел II (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуются на Сайте Конкурса в открытом доступе 14 апреля 2016 года.

2.10.2. Раздел II (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются после регистрации участника в качестве Претендента на сайте Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в



течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Казань в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемой процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.13. Язык

Официальным языком Конкурса является русский язык; Конкурсные предложения представляются на русском языке.

2.14. Адреса

2.14.1. Адрес страницы Конкурса: zoobotsadbrand.ru

2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13

ООО «Агентство стратегического развития «Центр»

E-mail: info@zoobotsadbrand.ru

Пометка: Конкурс «Зооботанический сад»



3. Порядок проведения конкурса



3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Этап 1 – прием заявок и отбор участников по портфолио.

На первом этапе компетентное жюри заочно на основе портфолио и релевантного опыта отбирает 15 Финалистов.



Этап 2 – разработка конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Финалистов на основе оценки Жюри, выбор наилучшего Конкурсного предложения.

В рамках второго этапа 15 Финалистов разрабатывают Конкурсное предложение. В ходе финального заседания жюри определяется победитель конкурса, проект которого будет реализован.

3.2. Подача заявок

3.2.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.2.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов 11 мая 2016 г.

3.2.3. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 3 (рабочих) дня до истечения срока предоставления заявок.

3.3. Регистрация

3.3.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников конкурса происходит на основании поданной Заявки;

3.3.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не соответствует требованиям предъявляемым Организатором;
- Заявка не прошла Отбор Организатором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- юридическое лицо, подавшее Заявку, не было приглашено для участия в Конкурсе и/или Организатором данному юридическому лицу не было направлено Приглашение к Участию в Конкурсе.
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.2.2, настоящих Условий.

3.3.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок, Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.



3.4. Раскрытие информации

3.4.1. Основания для возможного конфликта интересов

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4.2. Письмо о раскрытии

3.4.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки - в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки - немедленно после их возникновения.

3.4.2.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи - основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые по мнению Претендента/Участника могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.2.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок.



Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.4.1, настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.



3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1. Консорциум

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Адаптация Конкурсной документации и иных материалов, а также проводимых мероприятий в рамках Конкурса для иностранных юридических лиц, входящих в Консорциум, Организатором не осуществляется.

юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

- участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2. Лидер Консорциума

- участники Консорциума определяют лидера Консорциума.
- Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
- портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.
- Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.
- С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. В рамках конкурса запланировано два заседания Жюри:

1. Заочный отбор 15 Финалистов Конкурса (Заседание Жюри является заочным);
2. Выбор лучшего Конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами

3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день;



3.6.3. На очном заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4. Председатель Жюри

3.6.4.1. Председатель Жюри назначается решением Организатора.

3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет заместитель Председателя, назначаемый решением Организатора.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания,
- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
- модерирует обсуждение вопросов повестки дня;
- утверждает протоколы заседаний Жюри.

3.6.5. Протокол очного заседания

3.6.5.1. Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.6.5.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания жюри.

3.6.6. Голосование и принятие решений.

3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.6.7.1. Решение по вопросу формирования рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

3.6.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается



количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.



3.7. Выбор Финалистов

3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.

3.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.7.3. Финалистами признаются не более 15 (пятнадцати) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 15 в Квалификационном рейтинге заявок.

3.7.4. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 3 (трех) дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.13, настоящих Условий.

3.7.5. Если в период до 21 мая 2016 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста

3.8. Рассмотрение Технического задания

3.8.1. Итоговая редакция Технического задания предоставляется Претендентам в соответствии с п.2.10.2 Настоящих условий

3.9. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений

3.9.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12.00 30 июня 2016 г.

3.9.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: через личный кабинет участника.
- на материальных носителях – на USB-накопителях и в виде набора печатных документов и материалов, доставленных по адресу, указанному в п. 2.14 настоящих Условий.

3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Конкурсные предложения считаются поданными в срок не позднее 12:00 30 июня 2016 года.

3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений, Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.9.5. Условия использования Конкурсных предложений Участников:



3.9.6. Каждый Участник предоставляет Организатору и Заказчику следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
 - право на публичный показ;
 - сообщение в эфир;
 - сообщение по кабелю;
 - перевод;
- доведение до всеобщего сведения.

3.9.7. Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником Организатору и Заказчику без ограничения срока и территории использования



4. Основания дисквалификации Финалистов

- 4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:
 - 4.1.1. Представленные Конкурсные предложения не соответствуют требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию;
 - 4.1.2. Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков;
- 4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.
- 4.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.



5. Выбор Победителя и формирование рейтинга разработанных Конкурсных предложений

- 5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Участниками и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.
- 5.2. Победителем признается тот Участник, которому Жюри присвоен первый номер.
- 5.3. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшую из указанных Конкурсных предложений.
- 5.4. Сообщение о формировании рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.



6. Вознаграждения Победителя

- 6.1 Победителем объявляется Участник, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений.
- 6.2 Призовой фонд конкурса составляет 826 000 (восемьсот двадцать шесть тысяч) рублей 00 коп. включая все применимые к Победителю налоги и сборы. За первое место - 826 000 (восемьсот двадцать тысяч шесть) рублей 00 коп. включая все применимые к Победителю налоги и сборы.
- 6.3 Сумма вознаграждения включает:
- вознаграждение Победителя в размере 1 000 (одной тысячи) рублей 00 коп. . включая все применимые к Победителю налоги и сборы за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав, предусмотренных ст. 1129, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - компенсацию любых затрат Победителя на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 825 000 (восемьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 коп. включая все применимые к Победителю налоги и сборы Заказчик выплачивает Победителям вознаграждение не ранее чем через 10 рабочих дней после объявления результатов Конкурса.



7. Признание Конкурса несостоявшимся



7.1 Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.1.1. Для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;

7.2 При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1. настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3 Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.





ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.



Дата (2016 год)	Мероприятие
14 апреля	Старт конкурса. Запуск официальной страницы Конкурса в сети Интернет.
с 14 апреля по 11 мая	Прием Заявок
17 мая	Отбор 15 финалистов
18 мая	Объявление 15 финалистов (short-list)
с 19 мая по 30 июня	Работа финалистов над конкурсными предложениями
01 июля	Направление членам Жюри поданных конкурсных предложений.
05 июля	Заседание Жюри. Выбор победителя.
06 июля	Объявление победителя конкурса.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки



1. Состав и содержание Заявки

1.1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума)

- Информация о форме участия – индивидуальное участие/ участие в форме Консорциума
- Полное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами
- Сокращенное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами
- Штат компании
- Дата регистрации Претендента
- Краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1500 знаков)
- Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения), (максимум 1500 знаков);
- Руководитель Претендента (Ф.И.О. должность),
- Адрес электронной почты Руководителя Претендента
- Адрес интернет сайта Претендента
- Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (Ф.И.О., должность),
- Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица
- Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица,
- Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города),
- Юридический адрес Претендента
- Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков)

1.2. Презентация-Портфолио участника

Размер pdf-файла не должен превышать 25 мб. Документ должен быть в формате А3 (420x297 мм), горизонтальной ориентации и иметь разрешение не менее 300 dpi. Презентация должна иметь сквозную нумерацию. В нижнем колонтитуле необходимо указать название команды и номер страницы.

Презентация-портфолио участника должна включать в себя разделы:

1. Обложка с названием команды-участника;
2. Информация об участнике — 1 стр;
3. Информация о не более чем пяти (5) успешно реализованных проектах за последние 10 лет по разработке айдентики, брендбуков и навигации. Проект должен содержать информацию:
 - Название проекта;



- Год реализации;
- Расположение;
- Визуальные материалы – не более трех (3) страниц для одного проекта.



1.3. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в случае, когда в качестве Претендента выступает Консорциум, документы предоставляет Лидер консорциума),

- Учредительные и регистрационные документы Претендента;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора), (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП);
- Письмо о раскрытии (в случае если участник может быть признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на исход конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия»), (документ предоставляется при необходимости);
- Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (Приложение 6);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума).

1.4. Документы предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25Мб.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений

1.1 Требования к материалам

Презентация фирменного стиля

Презентация должна быть изготовлена на формате А3 (420x297 мм). Документ должен быть горизонтальной ориентации и иметь разрешение не менее 300 dpi. Презентация должна иметь сквозную нумерацию. В нижнем колонтитуле необходимо указать название команды, концепции и номер страницы.

Презентация предоставляется в электронном и печатном виде.

В печатном виде – в двух экземплярах.

В электронном виде – загружается через личный кабинет участника.

Размер pdf-файла не должен превышать 70 мб.

Фирменный стиль, ключевые элементы айдентики и системы навигации должны быть разработаны на трех языках: русском, татарском и английском.

Презентация фирменного стиля должна включать в себя полный перечень обязательных элементов айдентики, системы навигации и ряд элементов на усмотрение участника.

Обязательные Обязательные элементы айдентики Зооботанического сада г.Казани:

1. Логотип¹ (русский и английский варианты)

2. Фирменный(-е) шрифт(-ы) (русский, татарский и английский варианты):

- Рекомендованные шрифты;
- Примеры использования начертаний.

3. Фирменные цвета:

- Основные и дополнительные цвета;
- Рекомендованное и не рекомендованное сочетание цветов.

¹ При разработке нового логотипа важно сохранить смысловое наполнение логотипа и его символ – Снежного барса.



4. Стилеобразующие элементы:

- паттерны;
- набор иконок сервисов Зооботанического сада.



5. Деловая документация:

- корпоративные визитки;
- фирменные бланки;
- конверты;
- билеты.



6. Сувенирная продукция:

- пакеты/сумки;
- футболки;
- игрушки животных и т.д.

7. Внутреннее оформление парка и система навигации:

7.1 Информационные вывески и стенды:

- основные вывески (пример: Млекопитающие, Птицы, Рептилии, Оранжерея) и второстепенные вывески (пример: Семейство орлов, Суккуленты);
- информационные стенды, отображающие информацию о животных содержащихся в вольерах²;
- таблички с названиями экспонатов (пример: Тисс ягодный);
- информационная конструкция для объявлений и афиш;

7.2 Система навигации:

- указатели по маршруту просмотра экспозиций;
Указатель должен содержать наименование объекта на трех языках (русский, татарский и английский) и изображение животного;
- указатели с сервисами сада (пример: Кафе, Туалет, Медпункт);
- определить зоны отдыха для посетителей, где должны быть установлены стилизованные скамейки;
- определить зоны по всему маршруту просмотра, где будут установлены стилизованные урны.

² Предполагается, что для незрячих и слабовидящих людей около каждой вольеры будут установлены фигурки животных, содержащихся в данной вольере и таблички с надписями на шрифте Брайля, чтобы эти посетители могли на ощупь тактильно идентифицировать животное и прочесть информацию. Также предполагается, что на выходе из каждого экспозиционного комплекса будут расположены стилизованные кранчики для мытья рук.



Дополнительные элементы айдентики (на усмотрение участника):

1. Полиграфическая продукция:

- афиши;
- флаеры;
- баннеры и элементы оформления мероприятий.

2. Рекламные материалы:

- реклама в прессе;
- наружная реклама.

3. Оформление основных объектов сада (русский, татарский и английский варианты):

- водоемы;
- торговые объекты и павильоны;
- скамейки, урны и др.

Структура презентации (максимум 50 страниц):

Обложка с названием команды-участника и названием концепции;

1. Логотип (до 5 стр.);
2. Фирменные цвета (до 5 стр.);
3. Фирменный(-ые) шрифт(-ы) (до 5 стр.);
4. Стилеобразующие элементы (до 5 стр.);
5. Деловая документация (до 5 стр.);
6. Сувенирная продукция (до 5 стр.);
7. Информационные вывески и стенды (до 5 стр.);
8. Система навигации (до 10 стр.);
9. Дополнительные элементы (до 5 стр.).

Декларация об авторстве проекта согласно Приложению 7.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Конкурсные критерии



Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:



1. Соответствие Конкурсных предложений и комплекта документов Конкурсных предложений требованиям настоящего Технического задания и налагаемым ограничениям.
2. Соответствие предложенной концепции ключевым принципам проектирования;
3. Соответствие конкурсных предложений задачам Конкурса:
 - формирование узнаваемого образа объекта;
 - стилистическое единство;
 - соответствие ключевым направлениям и современным трендам в дизайне;
 - привлечение посетителей;
 - установление новых каналов коммуникации с целевыми аудиториями;
 - доступность для различных категорий посетителей;
4. Соответствие предложенных решений существующей концепции Зооботанического сада города Казани, интеграция стиля и нахождение в композиционном единстве с архитектурно-пространственным окружением;
5. Качество и оригинальность предлагаемых решений с учетом культурно-исторического своеобразия Зооботанического сада;
6. Эстетическая привлекательность предложенных решений;
7. Полнота представленных на рассмотрение Жюри материалов;
8. Реализуемость концепции с точки зрения существующих технологий и возможности их применения;
9. Прочие факторы, на усмотрение Жюри.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Декларация о Консорциуме



Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:



1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **Открытом Всероссийском конкурсе на разработку фирменного стиля, ключевых элементов айдентики, системы навигации Зооботанического сада города Казани, Республика Татарстан**
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанной нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
 - а. Лидер Консорциума:

[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]

б. Прочие участники Консорциума:

[В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:

- [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]

- [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]



- [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
- ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]



Дата _____

Подпись/ печать каждого представителя консорциума _____

info@zoobotsadbrand.ru
+7 (495) 695-33-58



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ В СЛУЧАЕ
КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **Открытого Всероссийского конкурса на разработку фирменного стиля, ключевых элементов айдентики, системы навигации Зооботанического сада города Казани, Республика Татарстан**. Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним;
- мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;
- мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения нами Квалификационного отбора, мы можем быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если нами не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий конкурса;
- мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма Декларации об авторстве проекта



ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)

ФИО руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия конкурса в отношении **Открытого Всероссийского конкурса на разработку фирменного стиля, ключевых элементов айдентики, системы навигации Зооботанического сада города Казани, Республика Татарстан.**

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших конкурсных предложений в рамках **Открытого Всероссийского конкурса на разработку фирменного стиля, ключевых элементов айдентики, системы навигации Зооботанического сада города Казани, Республика Татарстан.**

Дата _____

Подпись _____

info@zoobotsadbrand.ru
+7 (495) 695-33-58